



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії  
Комунального закладу Київської обласної  
ради «Ржищівський гуманітарний фаховий  
коледж»

  
Сергій КУШНІР

## ПОЛОЖЕННЯ

### про порядок акредитації представників засобів масової інформації приймальної комісії Комунального закладу Київської обласної ради «Ржищівський гуманітарний фаховий коледж» у 2023 році

1. Акредитація представників засобів масової інформації при приймальній комісії Коледжу здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агенства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, іншими нормами чинного законодавства України.
2. Акредитація проводиться з метою сприяння професійній діяльності акредитованих представників засобів масової інформації та забезпечення відкритості і прозорості при проведенні прийому до Коледжу, надання можливостей всебічного та об'єктивного висвітлення засобами масової інформації діяльності приймальної комісії.
3. Право на акредитацію мають представники засобів масової інформації України, незалежні журналісти, а також іноземні кореспонденти та представники іноземних засобів масової інформації, акредитовані Міністерством закордонних справ України.
4. Акредитація журналістів та технічних працівників засобів масової інформації при приймальній комісії Коледжу здійснюється Головою комісії за поданням відповідального секретаря.
5. На розпорядження Голови приймальної комісії, відповідальним секретарем приймальної комісії видається акредитаційна картка (Додаток 1).
6. Строк акредитації визначає Голова приймальної комісії, але не більш ніж на 10 (десять) днів.
7. Заявка на акредитацію подається на ім'я Голови приймальної комісії Коледжу у письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації та засвідчується печаткою засобу масової інформації.

У заявці вказується:

- Повна назва засобу масової інформації;
- Територія розповсюдження мовлення;
- Поштова та електронна адреси редакції;
- Номер телефону та факсу редакції;
- Прізвище, ім'я, по батькові головного редактора засобу масової інформації;
- Прізвище, ім'я, по батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їх фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);
- Номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується;
- Вид запитуваної акредитації (постійна, тимчасова).

До заявки додається:

- Фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді;
- Копія документа, що підтверджує професійних фах заявника.

8. Кожній акредитованій особі не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів після подання документів для проходження акредитації видається посвідчення – акредитацій на картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові, назва засобу масової інформації, посада (журналіст, технічний представник ЗМІ (оператор), яка дійсна тільки за наявності документа, що засвідчує особу. Акредитаційна картка надає право на перебування представників засобів масової інформації

в місцях проведення засідань приймальної комісії Коледжу. Кількість представників ЗМІ – не більше двох представників від кожного акредитованого засобу масової інформації.

9. Акредитація припиняється у випадку:

- Порушення законів України, умов і загального режиму роботи приймальної комісії Коледжу;
- Встановлення у судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичним і юридичним особам, власності, поширення інформації, що не відповідає дійсності;
- Завершення строку тимчасової акредитації;
- Порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

10. Спори, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи приймальної комісії засобами масової інформації, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Тетяна ЛІСОВИК

Додаток 1  
до Положення про порядок акредитації  
представників засобів масової інформації  
приймальної комісії КЗ КОР «Ржищівського  
гуманітарного фахового коледжу»

Зразок акредитаційної картки журналістів та технічних працівників засобів масової інформації при  
приймальній комісії КЗ КОР «Ржищівського гуманітарного фахового коледжу»

Приймальна комісія  
КЗ КОР «Ржищівського  
гуманітарного фахового коледжу»  
Акредитаційна картка № \_\_\_\_\_

Фото

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (посада)

є акредитованим представником

\_\_\_\_\_ (назва засобу масової інформації)

при приймальній комісії  
КЗ КОР «Ржищівського  
гуманітарного фахового коледжу»

Посвідчення дійсне з \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року  
по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

Голова приймальної комісії  
КЗ КОР «Ржищівського  
гуманітарного фахового коледжу»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (М.П., посада, ПІБ)

Дата видачі \_\_\_\_\_

Без документа, що засвідчує особі, недійсне